



## Contents

<b>Introduction</b>	<b>3</b>
The purpose of the speaking test	3
Structure of the speaking test	3
Resources required	4
<b>Preparation in advance of the speaking test</b>	<b>5</b>
<b>On the day of the speaking test</b>	<b>5</b>
Before each candidate's test	5
During each candidate's test	6
Role play	6
Topic conversation 1	7
Topic conversation 2	8
After each candidate's speaking test	9
<b>After completing all of the speaking tests at the centre</b>	<b>9</b>
<b>Mark schemes</b>	<b>10</b>
Role play mark scheme	10
Topic conversation mark schemes	11
Communication	11
Quality of Language	12
<b>Working mark sheet (WMS)</b>	<b>13</b>
<b>Randomisation instructions</b>	<b>14</b>
<b>Teacher/examiner scripts – Role plays</b>	<b>16</b>
<b>Teacher/examiner scripts – Topic conversations</b>	<b>25</b>

## Introduction

These instructions are for the teacher(s)/examiner(s) who are responsible for conducting and assessing the Cambridge IGCSE French speaking tests at your centre. In these instructions we use the word 'you' to refer to the teacher/examiner conducting the speaking tests.

### The purpose of the speaking test

The purpose of the speaking test is to assess candidates' spoken performance in Cambridge IGCSE French.

To achieve this it is important to:

- create a supportive atmosphere and encourage each candidate to speak
- follow all of the instructions
- conduct each test using the questions and prompts exactly as they are printed in the teacher/examiner scripts provided in this booklet
- record the speaking tests of **all** candidates.

### Structure of the speaking test

The structure is as follows:

Task	Duration	Task focus
Preparation time	10 minutes	
Greeting (non-assessed)	approximately 30 seconds	
Role play	approximately 2 minutes	Candidates respond to transactional questions to, for example, accomplish a task or obtain goods/services.
Topic conversation 1	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area A or B to share views, opinions and experiences.
Topic conversation 2	4 minutes	Candidates respond to questions on one specific sub-topic from Topic Area C, D or E to share views, opinions and experiences.

The test does not need to last exactly 10 minutes. For example:

- if the role play lasts less than 2 minutes, you do **not** need to add extra questions
- if the role play lasts more than 2 minutes, do **not** reduce the time allocated to the topic conversations
- if the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you **must** ask up to **two** further questions of your choice on the **same** topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.

## Resources required

You need:	Each candidate needs:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• this instruction booklet</li> <li>• a copy of the mark schemes provided in this instruction booklet</li> <li>• copies of the working mark sheet (WMS) (please download from the samples database at <b><a href="http://www.cambridgeinternational.org/samples">www.cambridgeinternational.org/samples</a></b>)</li> <li>• recording equipment</li> <li>• a timer or clock</li> <li>• the list of candidate names and numbers</li> <li>• a black or blue pen for marking</li> <li>• a quiet room for the preparation time</li> <li>• a quiet room for the speaking test.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• one candidate card.</li> </ul>

## Preparation in advance of the speaking test

Before starting the speaking tests at the centre, you must:

- read these instructions, including the mark schemes, carefully before conducting your first test
- read the guidance in the *Cambridge Handbook* about the conduct of non-coursework speaking tests
- study the scripts for both the role play and topic conversations
- make sure that there are two separate rooms available: one room where candidates prepare for the test (this will be the preparation room) and one room where candidates take the test (this will be the examination room)
- check that the recording equipment is working properly
- write the syllabus number, centre number and your name on the working mark sheet. Complete the boxes at the top of the working mark sheet with the correct details about your centre and the exam.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with candidates before their test.

You must **NOT** share the topics of the topic conversations with the candidates during their preparation time.

**Note:** if more than one teacher/examiner is marking the Cambridge IGCSE French speaking tests at the centre, you must all agree the approach and standard of marking before conducting the first test. Please read the factsheet about internal moderation, which can be found on the samples database at [www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)

## On the day of the speaking test

### Before each candidate's test

**You must:**

- select a candidate card using the randomisation instructions on page 14
- give the candidate card to the candidate in the preparation room
- tell the candidate that they have 10 minutes to prepare
- tell the candidate they must **not** write anything during the preparation time
- make sure that the candidate is supervised under exam conditions during the preparation time. Note that the exam conditions must be maintained until the test is complete.
- find the correct role play questions and topic conversation scripts in this instruction booklet for the candidate you are about to examine
- write the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and topic conversation numbers on the working mark sheet.

### During each candidate's test

1 At the start of the test, press 'record' on the recording equipment. **Do not stop or pause the recording at any point during the test.**

2 Say your name, the candidate's name, their candidate number, the candidate card number and the date. For example:

Teacher/examiner name: *Mr John Smith*

Candidate number: *0031*

Candidate name: *Anita Cheng*

Candidate card number: *3*

Date: *[the date on which the test is conducted]*

3 Start the timer or look at a clock to note the start time of the test. (You should monitor the timing for each part of the test (role play: approximately 2 minutes, topic conversation 1: 4 minutes and topic conversation 2: 4 minutes); you may want to restart the timer for each part.)

**From this point onwards, all parts of the test must be conducted in French.**

### Role play

4 Greet the candidate using the prompts provided. This is **not** assessed.

5 Set the scene for the role play by reading out the role play scenario **exactly as it is printed** in this instruction booklet.

6 Ask the first role play question **exactly as it is printed**. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.

Note: You **can** repeat any role play question if the candidate has not understood or did not hear but you **must not rephrase any** of the role play questions. If the candidate still cannot answer one of the questions after you have repeated it, move on to the next task.

7 Listen to the candidate's answer.

8 Assess the candidate's answer using the role play mark scheme on page 10 and write down the mark on the working mark sheet (WMS). When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's response. Then award the mark for that band. The purpose of the role play is to communicate an appropriate response to each task. A short response to a task, if it communicates fully and is correct, is worth 2 marks.

9 Repeat the process described above in points 6–8 for each role play question, until you have asked **all** of the role play questions.

10 When the role play is complete, tell the candidate that the role play has finished and that it is time to start the topic conversations.

**Remember, you cannot stop or pause the recording during a test.**

**Topic conversation 1**

- 11 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 12 Say to the candidate in French: 'First we are going to talk about [name of the first topic]'.
- 13 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 14 Listen carefully to and acknowledge the candidate's answer to each question.
- 15 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as 'Tell me more about ...', 'What else can you tell me about ...?', 'Is there anything else you want to say about ...?'.

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

**Topic conversation 2**

- 16 Go to the correct topic conversation in this instructions booklet.
- 17 Say to the candidate in French: 'Now we are going to talk about [name of the second topic]'.
- 18 Ask each question **exactly as it is printed**. You must ask **all five** questions in the order shown. If there are two parts to the question (e.g. 'When ...? Why?'), you should pause and wait for the answer to the first part before asking the second part.
- 19 Listen carefully to and acknowledge the candidate's answer to each question.
- 20 If the candidate does not answer a question, or answers very briefly and you think that they could give a fuller response, follow the instructions in the table below. You can encourage fuller responses by asking extension questions such as 'Tell me more about ...', 'What else can you tell me about ...?', 'Is there anything else you want to say about ...?'.

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

- 21 When **both** topic conversations have been completed, award a mark out of 15 for Communication and a mark out of 15 for Quality of Language using the mark schemes on pages 11–12.
- 22 Write the mark for Communication and the mark for Quality of Language on the working mark sheet.



**After each candidate's speaking test**

- 23 Take the candidate card from the candidate. The candidate must **not** take the candidate card with them when they leave the examination room.
- 24 Make sure that you have completed all parts of the working mark sheet for the candidate.
- 25 Check that the test has been recorded and can be heard clearly. If there is a problem with the recording, follow the instructions in the *Cambridge Handbook* about failed recordings.

**After completing all of the speaking tests at the centre**

- Add up the marks for each candidate and write the total mark in the appropriate column. Check all additions carefully.
- If more than one teacher/examiner is marking the Cambridge IGCSE French speaking tests at the centre, you must make arrangements to internally moderate all of the teachers'/examiners' marking so that all candidates are assessed to a common standard. You can find further information about the process of internal moderation on the samples database at **[www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)**
- You must write the internally moderated marks for all candidates on the working mark sheet(s) and submit these marks to Cambridge International according to the instructions set out in the *Cambridge Handbook* and on the samples database at **[www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)**
- The centre must submit a sample of candidates' speaking test recordings to Cambridge International for external moderation. Please check the requirements for the centre on the samples database at **[www.cambridgeinternational.org/samples](http://www.cambridgeinternational.org/samples)**
- Each recorded file in the sample must be clearly named using the following convention:

centre number\_candidate number\_syllabus number\_component number

## Mark schemes

The marks for each part of the test are shown below.

Part of test	Marks available	Maximum mark
Role play	2 marks per response	10
Topic conversations 1 and 2 <i>together</i>	15 marks for Communication	15
Topic conversations 1 and 2 <i>together</i>	15 marks for Quality of Language	15
<b>TOTAL MARK</b>		<b>40</b>

Marking should be positive, rewarding achievement.

### Role play mark scheme

- Apply the mark scheme separately for each response.
- Up to two marks are available per response.
- When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance.

Marks	Descriptor
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The information is communicated.</li> <li>• Language is appropriate to the situation and is accurate.</li> <li>• Minor errors (adjective endings, use of prepositions, etc.) are allowed.</li> </ul>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The information is partly communicated and/or the meaning is ambiguous.</li> <li>• Errors impede communication.</li> </ul>
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No creditable response.</li> </ul>

## Topic conversation mark schemes

When you are awarding marks, start at the bottom band and work upwards. Find the band which best fits the candidate's performance. Then use the following guidance to decide on the mark to award, where applicable:

- If the candidate's work convincingly meets the level statement, award the highest mark.
- If the candidate's work adequately meets the level statement, award the most appropriate mark in the middle of the range (where middle marks are available).
- If the candidate's work just meets the level statement, award the lowest mark.

### Communication

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responds confidently to questions; may occasionally need repetition of words or phrases.</li> <li>• Communicates information which is consistently relevant to the questions.</li> <li>• Frequently develops ideas and opinions.</li> <li>• Justifies and explains some answers.</li> </ul>
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responds well to questions; requires occasional use of the alternative question(s) provided.</li> <li>• Communicates information which is almost always relevant to the questions.</li> <li>• Sometimes develops ideas and opinions.</li> <li>• Gives reasons or explanations for some answers.</li> </ul>
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responds satisfactorily to questions; frequently requires use of the alternative question(s) provided.</li> <li>• Communicates most of the required information; may occasionally give irrelevant information.</li> <li>• Conveys simple, straightforward opinions.</li> </ul>
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Has difficulty with many questions but still attempts an answer.</li> <li>• Communicates some simple information relevant to the questions.</li> </ul>
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequently has difficulty understanding the questions and has great difficulty in replying.</li> <li>• Communicates one or two basic pieces of information relevant to the questions.</li> </ul>
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• No creditable response.</li> </ul>

### Quality of Language

Examiners are reminded that this is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level A2 with elements of B1 of the *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment*. The descriptors below should be understood and applied with reference to those levels.

Award a mark out of 15 for the candidate's performance in **both** topic conversations.

Marks	Descriptor	
13–15	Very good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accurate use of a wide range of the structures listed in the syllabus with occasional errors in more complex language.</li> <li>• Accurate use of a wide range of vocabulary with occasional errors.</li> <li>• Very good pronunciation, fluency, intonation and expression; occasional mistakes or hesitation.</li> </ul>
10–12	Good	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good use of a range of the structures listed in the syllabus, with some errors.</li> <li>• Good use of a range of vocabulary with some errors.</li> <li>• Good pronunciation and fluency despite some errors or hesitation; a good attempt at correct intonation and expression.</li> </ul>
7–9	Satisfactory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfactory use of some of the structures listed in the syllabus, with frequent errors.</li> <li>• Satisfactory use of vocabulary with frequent errors.</li> <li>• Satisfactory pronunciation and fluency despite frequent errors and hesitation; some attempt at intonation and expression.</li> </ul>
4–6	Weak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limited range of structures and vocabulary, rarely accurate and/or complete; frequent ambiguity.</li> <li>• Pronunciation can be understood with some effort; very noticeable hesitations and stilted delivery.</li> </ul>
1–3	Poor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Very limited range of structures and vocabulary, almost always inaccurate.</li> <li>• Poor pronunciation, rarely comprehensible; many serious errors.</li> </ul>
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>• No creditable response.</li> </ul>



## Randomisation instructions

Each candidate must be allocated one of nine candidate cards. The candidate card gives information for the role play and reminds candidates that the test will contain two topic conversations. There are corresponding teacher/examiner scripts for each candidate card.

The candidate cards and topics for conversation should be allocated to candidates in sequence as shown in the table below.

- If you are conducting more than 30 tests in a day, return to the beginning of the sequence after the 30th candidate.
- If you are conducting tests on more than one day, start each new day at the beginning of the sequence.

Allocate cards and topics to candidates in sequence, as follows:

Order of candidates	Candidate card	Topic conversation 1	Topic conversation 2
Candidate 1	1	Topic 3	Topic 4
Candidate 2	2	Topic 2	Topic 5
Candidate 3	3	Topic 1	Topic 6
Candidate 4	4	Topic 2	Topic 7
Candidate 5	5	Topic 1	Topic 4
Candidate 6	6	Topic 3	Topic 5
Candidate 7	7	Topic 1	Topic 6
Candidate 8	8	Topic 2	Topic 7
Candidate 9	9	Topic 1	Topic 4
Candidate 10	1	Topic 3	Topic 5
Candidate 11	2	Topic 2	Topic 6
Candidate 12	3	Topic 3	Topic 7
Candidate 13	4	Topic 1	Topic 4
Candidate 14	5	Topic 2	Topic 5
Candidate 15	6	Topic 3	Topic 6
Candidate 16	7	Topic 2	Topic 7
Candidate 17	8	Topic 1	Topic 4
Candidate 18	9	Topic 3	Topic 5
Candidate 19	1	Topic 1	Topic 6
Candidate 20	2	Topic 2	Topic 7
Candidate 21	3	Topic 1	Topic 4
Candidate 22	4	Topic 3	Topic 5
Candidate 23	5	Topic 2	Topic 6
Candidate 24	6	Topic 3	Topic 7
Candidate 25	7	Topic 1	Topic 4

<b>Order of candidates</b>	<b>Candidate card</b>	<b>Topic conversation 1</b>	<b>Topic conversation 2</b>
Candidate 26	8	Topic 2	Topic 5
Candidate 27	9	Topic 3	Topic 6
Candidate 28	1	Topic 2	Topic 7
Candidate 29	2	Topic 1	Topic 4
Candidate 30	3	Topic 3	Topic 5
<i>Start again at row 1 (as used for Candidate 1)</i>			

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 1

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Pâtissier/Pâtissière</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous êtes en vacances en France. Vous achetez des gâteaux dans une pâtisserie. Vous parlez avec le pâtissier/la pâtissière. Je suis le pâtissier/la pâtissière.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Alors Monsieur/Mademoiselle, quelle(s) sorte(s) de gâteaux voulez-vous ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Combien de gâteaux voulez-vous ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Aimez-vous les gâteaux français ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Quand êtes-vous arrivé(e) en France ? <b>[PAUSE]</b> Et comment avez-vous voyagé pour venir ici ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Qu'est-ce que vous voudriez voir dans la région cette semaine ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>



## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 2

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Pharmacien(ne)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous êtes en vacances en France. Vous allez à la pharmacie pour acheter de la crème solaire. Vous discutez avec le/la pharmacien(ne). Je suis le/la pharmacien(ne).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Alors, Monsieur/Mademoiselle, la crème solaire c'est pour qui ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Et combien de bouteilles de crème solaire voulez-vous ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Les plages sont belles par ici. Aimez-vous aller à la plage ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Quelle(s) attraction(s) touristique(s) avez-vous déjà vue(s) dans la région ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Et quels sont vos projets pour demain ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 3

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Propriétaire d'un chalet</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous voulez louer un chalet en Suisse pour faire du ski. Vous téléphonez au/à la propriétaire du chalet. Je suis le/la propriétaire.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Allô ? Bonjour Monsieur/Mademoiselle. Vous voulez louer le chalet pour quelle(s) date(s) exactement ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	À quelle heure voulez-vous arriver ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Comment allez-vous venir ici ? <b>[PAUSE]</b> Et avec qui allez-vous voyager ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Alors vous venez faire du ski. Quand avez-vous fait du ski pour la dernière fois ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Préférez-vous faire du ski avec des amis ou avec votre famille ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 4

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) québécois(e)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) québécois(e) vous rend visite chez vous. Vous voulez aller à un festival de musique pour quelques jours. Je suis votre ami(e) québécois(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Le festival de musique commence quel jour ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Et l'entrée au festival, ça coûte combien ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Qui va venir avec nous ? <b>[PAUSE]</b> Et où est-ce qu'on va dormir ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Comment était le festival l'année dernière ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	D'habitude, quelle sorte de musique préfères-tu ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 5

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Directeur/Directrice d'un hôtel</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous cherchez un petit job dans un hôtel en France. Vous téléphonez au directeur/à la directrice de l'hôtel. Je suis le directeur/la directrice de l'hôtel.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Allô ? Quel est votre nom Monsieur/Mademoiselle ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Et quel âge avez-vous ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Quand est-ce que vous serez libre pour travailler ? <b>[PAUSE]</b> Et pour combien de temps ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Où avez-vous déjà travaillé ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Préférez-vous travailler à la réception ou dans le restaurant ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 6

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b>	<b>Vous-même</b>
<b>Professeur :</b>	<b>Steward/Hôtesse de l'air</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Après vos vacances en France, vous rentrez dans votre pays en avion. Dans l'avion, vous parlez avec le steward/l'hôtesse de l'air. Je suis le steward/l'hôtesse de l'air.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Alors Monsieur/Mademoiselle, qu'est-ce que vous prenez comme boisson ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Nous avons aussi des magazines. Quelle sorte de magazine voulez-vous ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Aimez-vous faire de longs voyages en avion ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Qu'est-ce que vous avez fait pendant vos vacances en France ? <b>[PAUSE]</b> Et qu'est-ce que vous avez acheté comme souvenir(s) pour votre famille ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	On va arriver dans vingt minutes. Alors, qu'est-ce que vous aimeriez faire avec votre famille ce soir pour fêter votre retour ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 7

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) belge</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) belge est en vacances chez vous. Vous organisez une sortie à la piscine. Je suis votre ami(e) belge.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	À quelle heure ouvre la piscine ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Comment est-ce qu'on va à la piscine ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Quand as-tu commencé à nager ? <b>[PAUSE]</b> Et avec qui as-tu appris à nager ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Quel(s) autre(s) sport(s) aimes-tu faire ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Qu'est-ce qu'on va faire plus tard, après la piscine ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 8

<b>Start the recording</b>	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

<b>Jeu de rôle</b>	
<b>Candidat(e) : Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Vendeur/Vendeuse dans un magasin de souvenirs</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Vous êtes dans un magasin de souvenirs en France. Vous voulez acheter un cadeau. Vous parlez avec le vendeur/la vendeuse. Je suis le vendeur/la vendeuse.
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Le cadeau, c'est pour qui ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	Combien d'argent voulez-vous dépenser ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Que voulez-vous acheter comme cadeau ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Qu'est-ce que vous avez déjà acheté en France ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Qu'est-ce que vous aimeriez faire pour le reste de vos vacances ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>

## Teacher/examiner scripts – Role plays

## CANDIDATE CARD 9

Start the recording	
<b>Before the test</b>	<b>Say:</b> Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The candidate card number The date
<b>Salutations (non notées)</b>	<b>Dites :</b> Bonjour (Monsieur/Mademoiselle). Ça va ? On va commencer. Vous êtes prêt(e) ?

Jeu de rôle	
<b>Candidat(e) :</b> <b>Professeur :</b>	<b>Vous-même</b> <b>Ami(e) français(e)</b>
<b>Scénario</b>	<b>Dites :</b> Votre ami(e) français(e) passe des vacances chez vous. Vous organisez la visite d'un monument historique aujourd'hui. Je suis votre ami(e) français(e).
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	C'est combien le ticket d'entrée ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>2</b>	On y va avec qui ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>3</b>	Quel temps va-t-il faire aujourd'hui ? <b>[PAUSE]</b> Quels vêtements vas-tu mettre pour la visite ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>4</b>	Pourquoi aimes-tu visiter les monuments historiques ?  <i>Répondez de façon appropriée et demandez :</i>
<b>5</b>	Quelle(s) autre(s) attraction(s) touristique(s) as-tu déjà visitée(s) avec ta famille ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?  <i>Répondez de façon appropriée et terminez la conversation.</i>



## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 1

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : la santé	
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Qu'est-ce que tu manges comme fruits d'habitude ?
<b>2</b>	Tu bois combien de litres d'eau par jour ?
<b>3</b>	Est-ce que tu aimes manger du fast-food ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Est-ce que tu aimes manger des pizzas ou des burgers ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
<b>4</b>	La dernière fois que tu t'es senti(e) fatigué(e), qu'est-ce que tu as fait pour te reposer ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  La semaine dernière, quand tu étais fatigué(e), qu'est-ce que tu as fait pour te relaxer ?
<b>5</b>	Aimerais-tu faire plus de sport ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  À l'avenir, est-ce que tu voudrais faire plus de sport ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 2

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question

- If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g.  
*Donne-moi plus de détails.*  
*Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?*
- If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you **must** ask up to **two** further questions of your choice on the **same** topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.

Thème : à la maison	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	Il y a combien de pièces dans ta maison ou ton appartement ?
2	Où exactement se trouve ta chambre chez toi ?
3	Aimerais-tu avoir une maison et un jardin plus tard dans la vie ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Dans l'avenir, est-ce que tu voudrais avoir une maison avec un jardin ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
4	Raconte-moi comment tu as passé la soirée chez toi hier.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Parle-moi des activités que tu as faites à la maison hier soir.
5	À ton avis, est-ce que les jeunes doivent aider leurs parents à faire le ménage ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Est-ce que c'est important pour toi d'aider tes parents à la maison ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 3

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question

- If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g.  
*Donne-moi plus de détails.  
Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?*
- If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you **must** ask up to **two** further questions of your choice on the **same** topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.

Thème : les transports	
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Quel(s) transport(s) public(s) prends-tu pour aller en ville ?
<b>2</b>	Qui conduit une voiture dans ta famille ?
<b>3</b>	Qu'est-ce que tu penses des vélos électriques ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Est-ce que tu aimes les vélos électriques ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
<b>4</b>	Quand as-tu fait ta dernière excursion scolaire en car ? <b>[PAUSE]</b> Qu'est-ce que tu as fait pendant le trajet pour passer le temps ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  La dernière fois que tu as fait une excursion scolaire en car, c'était quand ? <b>[PAUSE]</b> Qu'est-ce que tu as fait pendant le voyage en car ?
<b>5</b>	Est-ce que tu aimerais avoir ta propre voiture dans l'avenir ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Est-ce que tu voudrais acheter une voiture un jour ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 4

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails.</i> <i>Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : les pays et les langues	
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Comment s'appelle ton pays ?
<b>2</b>	Où se trouve ton pays exactement ?
<b>3</b>	Parle-moi des pays ou des régions francophones que tu aimerais visiter. <b>[PAUSE]</b> Pourquoi voudrais-tu y aller ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Quels sont les pays ou les régions francophones que tu voudrais visiter ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
<b>4</b>	Quels sont les avantages de parler une langue étrangère ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Pourquoi aimes-tu parler une langue étrangère ?
<b>5</b>	Quand as-tu commencé à étudier le français ? <b>[PAUSE]</b> Décris les activités que tu as faites pendant tes cours de français l'année dernière.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  En quelle année est-ce que tu as commencé à faire du français ? <b>[PAUSE]</b> L'année dernière, qu'est-ce que tu as fait pendant tes cours de français ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 5

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question

- If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g.  
*Donne-moi plus de détails.*  
*Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?*
- If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you **must** ask up to **two** further questions of your choice on the **same** topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.

Thème : l'éducation	
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Il y a combien de cours par jour dans ton collège ?
<b>2</b>	Quel(s) jour(s) de la semaine fais-tu du français ?
<b>3</b>	Décris ce que tu as fait pendant la pause-déjeuner hier à l'école.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Hier à l'école, pendant l'heure du déjeuner, qu'est-ce que tu as fait ?
<b>4</b>	Est-ce que tu préfères les cours en ligne ou en classe ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Qu'est-ce que tu préfères : étudier à l'école ou chez toi en ligne ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
<b>5</b>	Dans l'avenir, aimerais-tu devenir professeur ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Est-ce que tu voudrais être professeur plus tard dans la vie ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 6

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question
<ul style="list-style-type: none"> <li>If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g. <i>Donne-moi plus de détails. Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?</i></li> <li>If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you <b>must</b> ask up to <b>two</b> further questions of your choice on the <b>same</b> topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.</li> </ul>			

Thème : l'éducation et le travail	
Questions	Posez les questions suivantes :
1	À l'école, tes cours commencent à quelle heure ?
2	Où fais-tu tes devoirs le soir ?
3	Parle-moi d'un petit travail que tu as fait récemment chez toi pour gagner de l'argent de poche.  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Décris un petit job que tu as fait à la maison dans le passé pour gagner un peu d'argent.
4	Selon toi, est-ce qu'il est utile pour les jeunes de faire un stage en entreprise ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  À ton avis, faire un stage dans une entreprise, c'est une bonne chose pour les jeunes ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
5	Plus tard dans la vie, aimerais-tu travailler en plein air ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Dans l'avenir, est-ce que tu voudrais travailler à l'extérieur ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?

## Teacher/examiner scripts – Topic conversations

## TOPIC 7

Questions	If the candidate does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer	If the candidate still does not give a relevant answer
1 and 2	Repeat the question	Ask the next question	
3, 4 and 5	Repeat the question	Ask the alternative question(s) provided (and repeat it <b>once</b> if necessary)	Ask the next question

- If necessary, encourage a fuller response by asking an extension question, e.g.  
*Donne-moi plus de détails.*  
*Peux-tu me dire autre chose à ce sujet ?*
- If the topic conversation lasts 3½ minutes or less, even after asking extension questions, you **must** ask up to **two** further questions of your choice on the **same** topic as the other questions to make sure that the conversation lasts 4 minutes.

Thème : les coutumes et les fêtes	
<b>Questions</b>	<b>Posez les questions suivantes :</b>
<b>1</b>	Quelle est ta fête préférée ?
<b>2</b>	Où célèbres-tu les fêtes de famille ?
<b>3</b>	Parle-moi d'une fête nationale où tu es allé(e) récemment. <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  À quelle fête nationale es-tu allé(e) l'année dernière ? <b>[PAUSE]</b> C'était comment ?
<b>4</b>	Aimes-tu assister à des mariages ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Est-ce que tu aimes aller à des mariages ? <b>[PAUSE]</b> Pourquoi ?
<b>5</b>	Qu'est-ce que tu feras avec tes amis pour fêter ton prochain anniversaire ?  <b>Questions alternatives (si nécessaire) :</b>  Qu'est-ce que tu vas faire avec tes copains le jour de ton anniversaire l'année prochaine ?

**BLANK PAGE**

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

To avoid the issue of disclosure of answer-related information to candidates, all copyright acknowledgements are reproduced online in the Cambridge Assessment International Education Copyright Acknowledgements Booklet. This is produced for each series of examinations and is freely available to download at [www.cambridgeinternational.org](http://www.cambridgeinternational.org) after the live examination series.

Cambridge Assessment International Education is part of Cambridge Assessment. Cambridge Assessment is the brand name of the University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is a department of the University of Cambridge.